План работы первичной профсоюзной организации

**МБДОУ детский сад комбинированного вида №9 «Лесная сказка»**

**на 2024- 2025 учебный год**

***Задачи:***

Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.

 Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

 Укреплять и развивать профессиональную солидарность, содействовать повышению социального статуса воспитателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Профсоюзные собрания** |
| 1.1 | Правила внутреннего распорядка МБДОУ . | Сентябрь | Профком Администрация |
| 1.2 | Создание здоровых безопасных условий труда-залог успешной работы детского сада. | Ноябрь  | Председатель п/кАдминистрация |
| **2. Заседания профкома** |
| 2.1 | О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. | Август  | Заведующий д/сПрофком  |
| 2.2 | О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника». «Воспитатель-это звучит гордо» | Сентябрь | ПрофкомАдминистрация |
| 2.3 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.  | Сентябрь | ПрофкомАдминистрация |
| 2.4 | Сверка учета членов Профсоюза МБДОУ. | Октябрь Ноябрь | ПрофкомАдминистрация |
| 2.5 | Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего вечера сотрудников. | Декабрь | Профком |
| 2.6 |  Оформление профсоюзного уголка. | постоянно  | ПрофкомАдминистрация |
| 2.7 | Принятие участия в городских,общероссийских акциях. |  | Профком |
| 2.8 | Контроль готовности МБДОУ к зимнему периоду. | Ноябрь | ПрофкомАдминистрация |
| **3. План работы организационно-массовой комиссии** |
| 3.1 | Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников. | СентябрьОктябрь | Председатель п/кЧлены профкома |
| 3.2 | Информирование членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов. | В течениегода | Председатель п/к |
| 3.3 | Изучение материалов газеты «Мой профсоюз». | Ноябрь | Председатель п/к |
| 3.4 | Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. | В течениегода | Профком |
| 3.5 | Подготовка и проведение праздника 75летия Великой Победы | В течение годаМай | Председатель п/к |
| 3.6 | О подготовке к летней оздоровительной компании.  | Июнь | Председатель п/к |
| **4. План работы культурно-массовой комиссии** |
| 4.1 | Организация вечеров отдыха для сотрудников ДОУ:1. «Воспитатель - звучит гордо» День знаний.
2. «Новый год встречаем вместе»
3. «День защитника Отечества»
4. «Ах, какая женщина!»
 | Сентябрь Декабрь.Март  | Профком |
| 4.2 | Поздравление именинников, юбиляров. | В течениегода | ПрофкомАдминистрация |
| 4.3 | Проведение дней здоровья (выезд на природу). | Два разав год | Профком |
| 4.4 | Оформление страницы «Наш Профсоюз» на сайте МБДОУ |  | ПрофкомАдминистрация |
| **5. План работы комиссии по охране труда** |
| 5.1 | Заключение соглашения по охране труда с администрацией на 2024-2025 уч. год. | Декабрь | ПрофкомАдминистрация |
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течениегода | Председатель п/кЧлены профкома |

 