

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБДОУ
детского сада № 9 «Лесная сказка»
пос. Анджиевский
Протокол № 6 от 04.06.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 94 от 07.06.2024г.

заведующей МБДОУ детский сад № 9
«Лесная сказка» пос. Анджиевский
«Лесная сказка»
Л.И. Барановой



Положение

«О порядке проведения самообследования МБДОУ детским садом № 9 «Лесная сказка» пос. Анджиевский Минераловодского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценка деятельности ДОУ), (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 9 «Лесная сказка» пос. Анджиевский Минераловодского района (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. декабря 2012 года № 273-ФЗ (п. 3 части 2 статья 29), "Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 г. Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности МБДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ

2.3. Подготовка отчёта о результате самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь - апрель текущего года отчётный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (январь - апрель текущего года отчётный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта (апрель текущего года отчётный период);

3.4. Рассмотрение отчёта Совета педагогов (апрель текущего года отчётный период);

3.5. Для проведения самоисследования деятельности МБДОУ, приказом заведующей МБДОУ создаётся рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации МБДОУ, опытные педагоги.

3.6. Руководство проведением самоисследования осуществляет заведующая МБДОУ.

I. Содержание самообследования:

Комплексная оценка деятельности МБДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- ✓ Оценка образовательной деятельности;
- ✓ Система управления (руководство и управление);
- ✓ Содержание и качество подготовки воспитанников;
- ✓ Кадровое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ;
- ✓ Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- ✓ Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- ✓ Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ Оценка деятельности МБДОУ родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- ✓ Анализ образовательной деятельности,
- ✓ Анализ системы управления МБДОУ
- ✓ Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- ✓ Анализ организации учебного процесса,
- ✓ Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- ✓ Анализ материально-технической базы,
- ✓ Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- ✓ в 10,5 -часовом режиме.

1.5 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- ✓ по коррекции недостатков в речевом развитии;
- ✓ по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

- ✓ доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- ✓ доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- ✓ доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- ✓ доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- ✓ доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- ✓ доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- ✓ доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- ✓ доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- ✓ доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- ✓ доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- ✓ доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- ✓ доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ДО, ФОП ДО (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- ✓ музыкального руководителя;
- ✓ инструктора по физкультуре;
- ✓ педагогов коррекционного обучения
- ✓ медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

4. Инфраструктура Учреждения:

- 4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- 4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 4.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

- 6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. П. Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.
- 6.2. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:
 - ✓ результаты проведения Самообследования (самооценки);
 - ✓ управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки)
- 6.3. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 20 апреля текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 6.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве МБДОУ в течение 5 лет.